



T.C
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
KUBADABAD MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

BEYŞEHİR 2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalmı, kurban olayın, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrından tırna bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sana helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin atılımına karşıya çekik zihni duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduna alçakları uğratma sakın.
Eiper el gâvürleri, darsun bu hayasızca okun.
Doğacaktır sana va'dedilmiş günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefereyi pisler.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atan;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fihriyacak toprağı seksen, güneş!
Can, cansız bütün namus olsa da huda,
Ehresin tek vatanından beri dünyada cüda.

Ruhunun senden, İlahî, sudur ancak emel:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum el.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secdeler varsa-tayım,
Her cehennemden, İlahî, bağışla kanlı yağım,
Fajretir süvri mücahede gibi yurdun ru'yun;
O zaman yükselecek anı değer belki başım.

Delgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

İsmail AKER

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

İsmail AKER

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci razıdır, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, İstiklâl, müstakim ve müdafâ etmelidir.

Mevduiyetini ve istiklâlini yegane temeli budur. Bu temeli, seni, en kıymetli hazinedir. İstiklâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek, edebiyet, dâhil ve harici, tehditlerdir olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafâ mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetini mihir ve şerhâtini düşünmeyeceksin! Bu mihir ve şerhât, çok vamsel bir mahiyete teshir edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetini koruyacak düşünce, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyet münessil olabilir. Öyleyse, bu ile ile aziz vatanı, bütün hakekî zapt edilmiş, bütün tersanelere girmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Söyle bu şerhâtin dâhil em ve dâhil vahim cinak üzere, memleketin dahilinde, hiçbir sahip sınırlar gâfil ve dâhil ve hata hıyanet içinde bulundurulabilir. Hatta bu köhür salıpları şerhât memleketini, müstakim siyasi emeleniyeye tevhit edebilir. Millet, fâkir u zaruret içinde harp ve bîhâp düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin evlâd! İpe, bu istiklâl ve şerhât içinde dahi, vazifeler, Türk istiklâl ve cumhuriyetini korumaktır! Muhtap olduğun kuvvet, dâhil memleketi esli kârda, mevcuttur!

İsmail AKER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasının, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Kubadabad Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları, ahlaklı, sorumluluk sahibi, ülkesine, ailesine ve çevresine duyarlı bireyler yetiştirmektir.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım okulumuz çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Adem YILIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	6
OKULUN MEVCUT DURUMU:	7
TEMEL İSTATİSTİKLER	7
<i>Okul Künyesi</i>	7
<i>Çalışan Bilgileri</i>	8
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	8
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	9
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	9
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	10
PAYDAŞ ANALİZİ	11
<i>Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:</i>	11
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>	13
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i>	15
GZFT ANALİZİ	17
<i>İçsel Faktörler</i>	17
<i>Dışsal Faktörler</i>	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	22
<i>Stratejik Hedef 1.1.</i>	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	23
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i>	23
<i>Stratejik Hedef 2.2.</i>	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	25
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i>	25
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	26
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adem YILIŞ	Okul Müdürü	Soner KÖNEY	Müdür Yardımcısı
Mehmet ÇAPRAZ	Müdür Yardımcısı	Evren SELÇUK	Bilişim teknolojileri Öğretmeni
Bekir EVLİ	Öğretmen	İsmail ÖZÇÖLMEKÇİ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Hasan OK	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet YALÇIN	Adalet Öğretmeni
İrfan GÖĞÜŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Sümeyya UYSAL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
		Sönmez ESEN	Fizik Öğretmeni
		Ramazan AKÇAY	Beden Eğitimi Öğretmeni
		Yasemin TAŞAR	Matematik Öğretmeni
		Ahmet KELEŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni
		Ömer BÜYÜKBOĞA	Gönüllü Veli



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuzun durum analizinde öncelikle tarihsel gelişimimiz ortaya konuldu. Bağlı bulunduğumuz yasal yükümlülükler ve mevzuat analizimiz yapıldı. Faaliyet alanlarımız ve sunulan hizmetler tespit edilerek, iç ve dış paydaşlarımız belirlendi. Kurum içi analizde örgütsel yapımız şekillendirip okulumuzda hangi kurul ve komisyonların görev aldığı belirlendi. Fiziki yapımız incelendi.

Okulumuz personelinin istatistik verileri toplanıp, görevleri belirlendi. Okulumuzun teknolojik imkânları ve alt yapısı analiz edildi. Mali kaynaklarımızın neler olduğu tespit edilerek, ekip üyeleri ve paydaşlarımızla birlikte GZFT ve PEST analizimizi yaptık. Üst politika belgelerini inceledik ve en sonunda sorun alanlarımızı tespit ettik.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kubadabad Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1992–1993 Eğitim Öğretim yılında Ali Rıza CELEBOĞLU İlköğretim Okulu'nda öğretime başlamıştır. 1993–1994 Eğitim ve Öğretim yılında Ali Akkanat Anadolu Lisesi binasında faaliyetlerini devam ettirmiştir.

Kubadabad Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi şu andaki binasına 1998–1999 Öğretim Yılında taşınmıştır. Okul binası 5925 m² Toplam 13412 m² alanı vardır. Geniş bir bahçesi ve Çok Amaçlı Salonu mevcuttur. Okul bahçesinde çeşitli süs bitkileri ve ağaç türleri ile yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.

Kubadabad Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde; Muhasebe Finansman Alanı, Bilgisayarlı Muhasebe Dalı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Web Tasarımı Dalı bulunmaktadır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Büro Yönetimi Alanı, Yönetici Sekreterliği Dalı ve Adalet Alanı Zabıt Kâtipliği Dalı faaliyete geçmiştir.

Okulumuz son sınıf öğrencileri ise 3308 sayılı yasa gereği özel ve kamu sektöründe alanları ile ilgili uygulama yapmakta, bu öğrencilerimiz çalıştıkları iş yerlerinden maaş almakta, sigorta primleri ise okulumuz tarafından SGK ya ödenmektedir.

Okulumuzdan mezun olan öğrenciler kolay iş bulabildikleri gibi alanları ile ilgili Meslek Yüksek Okulu programlarına ek puan ile yerleşebilmekte ve alanlarının devamı niteliğinde yükseköğretimi tercih etmeleri durumunda ilave puan almaktadırlar.



Okulun Mevcut Durumu:

Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KONYA			İlçesi: BEYŞEHİR		
Adres:	HACIAKİF MAH. NAZIMBEY CAD. KUBADABAD MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ NO14 BEYŞEHİR / KONYA		Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/i/KYLwe	
Telefon Numarası:	0 (332) 512 66 08		Faks Numarası:	0 (332) 512 77 65	
e- Posta Adresi:	290426@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kubadabad.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	290426		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992			Toplam Çalışan Sayısı	40	
Öğrenci Sayısı:	Kız	129	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	235		Erkek	20
	Toplam	364		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.230,00 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 YIL	



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	11	26
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	16	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	960	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	5	
İdari Odaların Alanı (m2)	96	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	64	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	13412	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11699			
Okul Kapalı Alan (m2)	6852			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	10			



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	6	17	23	BÜRO 11/A	7	8	15
9/B	3	18	21	ADALET 11/A	15	11	26
MUHASEBE 10/A	6	14	20	ATP BİLİŞİM 11/A	14	6	20
ADALET 10/A	13	7	20	MUHASEBE 12/A	3	21	24
BİLİŞİM 10/A	2	20	22	ADALET 12/A	12	16	28
BÜRO 10/A	5	14	19	BÜRO 12/A	9	20	29
ATP BİLİŞİM 10/A	17	3	20	BİLİŞİM 12/A	4	17	21
MUHASEBE 11/A	2	13	15	ATP BİLİŞİM 12/A	9	10	19
BİLİŞİM 11/A	2	20	22	TOPLAM	129	235	364

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	76	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1000 MB



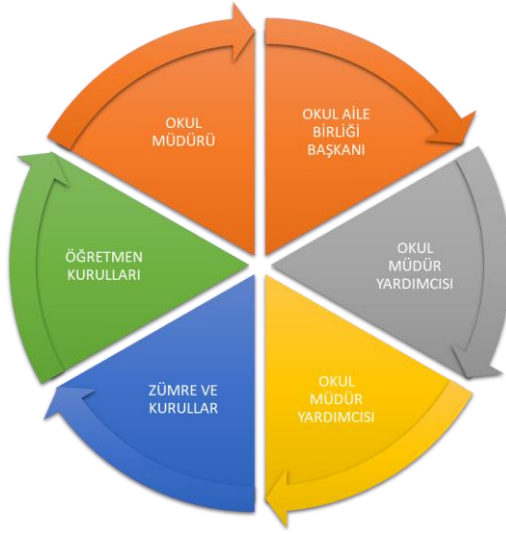
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun ve okul pansiyonumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	446.950,06 TL	446.950,06 TL
2017	705.585,28 TL	705.585,28 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Alınan sonuçlara göre paydaşların okul hakkındaki olumlu, olumsuz düşünceleri dikkate alınmakta çözüm üretilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu Yönleri:

- 1- Okul bahçesinin ve Spor Salonunun Olması
- 2- Okulumuzun temiz olması
- 3- Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi
- 4- Okul disiplini
- 5- Sosyal etkinliklerin yeterli seviyede olması

Okulumuzun Olumsuz Yönleri:

- 1- Teneffüs sürelerinin kısa olması ve günlük ders sayısının fazla olması
- 2- Okul başlama saatinin çok erken olması
- 3- Deneme sınavlarında sessizliğin sağlanmaması
- 4- Mesleki gezilerin az olması
- 5- Rehberlik öğretmenin olmaması
- 6- Tuvaletlerin temizliği yetersiz
- 7- Sınıf pencerelerinin açılmaması
- 8- Okul bahçesinde bank yetersizliği
- 9- Soyunma odasının olmaması

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



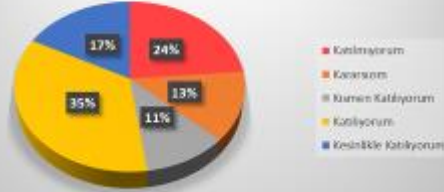
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



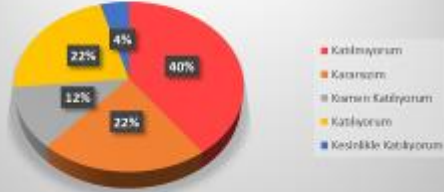
Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



Okulda kendimi güvende hissediyorum.



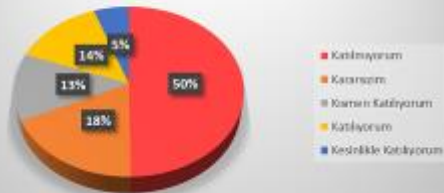
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



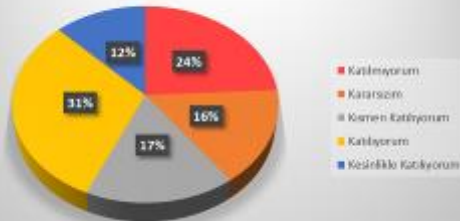
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Okulun içi ve dışı temizdir.





Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu Yönleri:

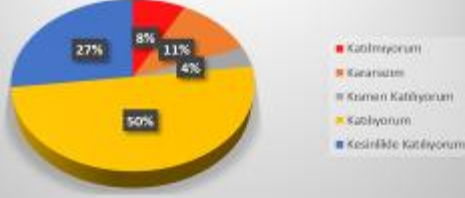
- 1- Personel arası birlik ve beraberlik
- 2- Okulumuzun donanım olarak yeterliliği
- 3- Veli ziyaretleri
- 4- Öğretmen öğrenci ilişkileri

Okulumuzun Olumsuz Yönleri:

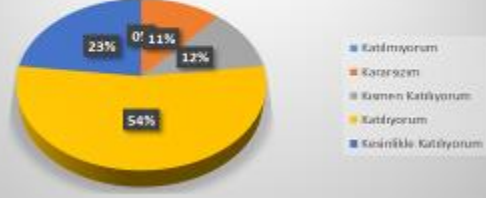
- 1- Öğrencilerin derslere olan ilgisizliği ve okumaya isteksizliği
- 2- Sosyal etkinlik yetersizliği
- 3- Veli ilgisizliği
- 4- Öğrencilerin yanlarında telefon bulundurabilmeleri
- 5- Okul kantininde masa sandalye yetersizliği
- 6- İdare tarafından personel problemlerinin birebir olarak değil açıktan halledilmeye çalışılması



Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



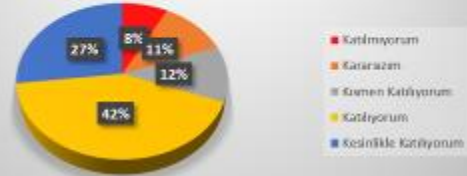
Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.



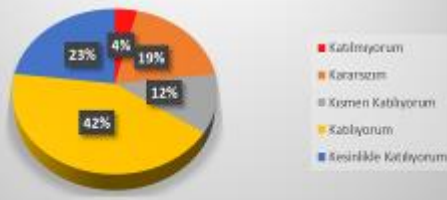
Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



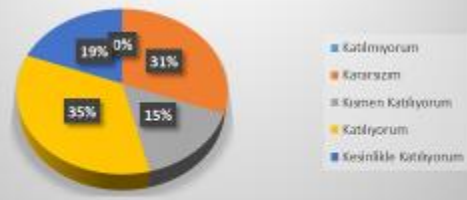
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



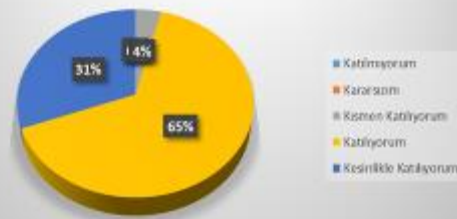
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu Yönleri:

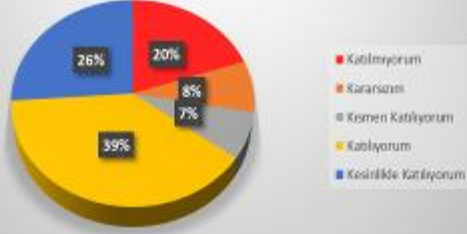
- 1- Öğretmenlerin öğrenci ile alaka düzeyi
- 2- Veli bilgilendirme
- 3- Devamsızlık takibi
- 4- Okul disiplini

Okulumuzun Olumsuz Yönleri:

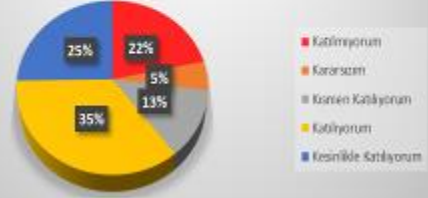
- 1- Okulun sabah çok erken başlaması
- 2- Sınıfların kalabalık olması
- 3- Pencereilerin açılmaması
- 4- Katin pahalılığı
- 5- Sadece mesleğe yönelik eğitimin olması üniversite başarısını düşürmektedir
- 6- Rehberlik servisinin olmaması



Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda gürüşlerimiz dikkate alınır.



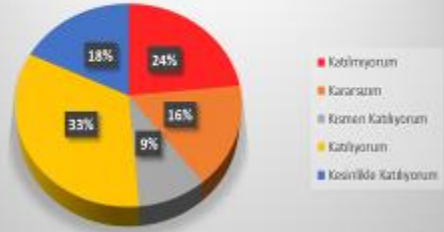
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



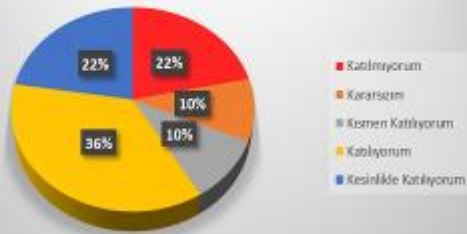
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



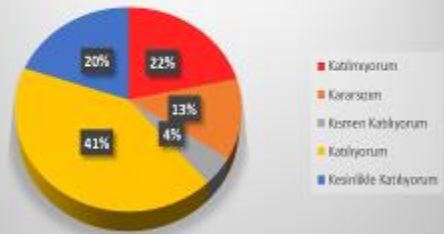
Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



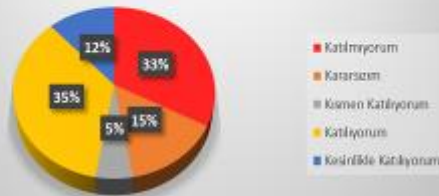
Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.





GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi.
Çalışanlar	Öğretmen ihtiyacının karşılanmaması.
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Mesleki ve teknik eğitimin ihtiyacını karşılayacak atölye binalarının olmaması
Donanım	Okul binasının eski ve yetersiz laboratuvar sayısı
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince desteğin olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul pansiyonunda belletmen öğretmen ihtiyacının karşılanamaması
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.



Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması. Toplumun mesleki eğitimden beklentisinin yüksek olması.
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları.
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları, eğitim-öğretim ortamlarının teknolojik alt yapısının bulunması.
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Merkeze yakın olması

Tehditler

Politik	Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması. Ortaöğretim öğrenci seçim yöntemlerinin kurumumuzu olumsuz etkilemesi.
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması.
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri, telefon, bilgisayar ve internet kullanımının fazla olması.
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi. Eğitim- öğretimde uygulanan eğitim modüllerinin güncel olmaması.
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması



Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Okulumuza ait gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılmıştır. Yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde eğitime devam
2	Ortaöğretime devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Taşımali eğitim
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım



2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz Kubadabad Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin Bilgi çağında, bilginin önemini kavrayıp bunu kullanabilen, kişilikli, kendisine ve başkalarına değer veren, okulu ve öğrenmeyi önemseyen, moral ve ahlaki değerlere sahip çıkan, ülkenin ekonomisinin şiddetle ihtiyaç duyduğu, bilgili, becerili ve kendine güvenen kaliteli, teknik elemanlar yetiştirmeleri için çalışıyoruz.

VİZYONUMUZ

Biz Kubadabad Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Ülke düzeyinde; eğitimde bir adım önce, bir adım önde olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Millidir**
- 2) İnsanıdır**
- 3) Demokratiktir**
- 4) Paylaşımıdır**
- 5) Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir**
- 6) Cömert ve Yardımseverdir**



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	82	83	85	95
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	78	82	85	92	99
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	35	30	20	18	5
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul açılmadan bir hafta önce 9. Sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitiminin verilmesi	İlgili müdür yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Adem AKDUMAN Mehmet ÇAPRAZ	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Soner KÖNEY	EYLÜL 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.



Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Üniversite sınavlarında başarı oranı	38	40	45	50	55	60
PG.2.1.2	Sportif faaliyetlere katılım oranı	45	55	65	75	85	95
PG.2.1.3	Kültürel faaliyetlere katılım oranı	25	35	40	45	48	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	Eylül 2019
2.1.2	Okul takım çalışmaları artırılabacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri	Eylül 2019
2.1.3	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2019



Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı	30	40	50	60	70	80
PG. 2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı	75	80	85	88	90	95
PG. 2.2.3	Ders dışı meslek kursların oranı	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül 2019
2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	Adem AKDUMAN Mehmet ÇAPRAZ	Eylül 2019
2.2.3	Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması	Soner KÖNEY	Eylül 2019



TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul binanın bakım ve onarımı	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.2	Bölüm donatım malzemeleri oranı	45	55	60	70	80	90
PG.3.1.3	Okul bahçesinin kullanım oranı	50	55	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul binasının eksiklerinin tamamlanması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
3.1.2	Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı ve bölüm ve atölye şefleri	EYLÜL 2019
3.1.3	Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019



BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	770.000,00 TL	847.000,00 TL	931.000,00 TL	1.024.000,00 TL	1.126.000,00 TL	4.698.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	10.000,00 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.000,00 TL	9.000,00 TL	10.000,00 TL
TOPLAM	776.000,00 TL	854.500,00 TL	940.000,00 TL	1.034.500,00 TL	1138.000,00 TL	4.718.000,00 TL



BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2015-2019 Stratejik Planında olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Okulumuz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi stratejik plan dosyasında kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Kuruluna iletilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürlüğü ile görüşülmesi.	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Ocak Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• Strateji Geliştirme Kurulunda yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

